

[재]부산문화재단 직원 채용 공고

지역 문화예술 발전과 시민 문화향유를 위해 노력하고 있는 부산문화재단은 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 1월

(재)부산문화재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

고용 형태	채용분야		인원 (예정)	주요업무 및 필수사항	근무 기간	배치 부서
	사업명	직무분야				
육아 휴직 대체 인력	경영지원팀 행정 전반	문화 행정	1명	• 비정규직 인사, 노무 • 직원 교육 관리 및 운영 등	15개월	경영 지원팀
기간 제 근 로 자 (임 시 직)	정책연구센터		1명	• 정책자료 수집 • 연구조사 및 아카이빙 등	9개월	정책 연구센터
	F1963 운영		2명	• F1963 공연 및 전시 사업 운영 • F1963 대관 프로그램 운영	9개월	문화 공간팀
	지역센터 운영지원 사업		1명	• 문화예술교육 온라인플랫폼 운영 • 문화예술교육 연수프로그램 지원	9개월	문화 교육팀
	예술인복지 지원센터 운영		2명	• 예술인복지재단 업무대행 서비스 (퍼실리테이터 역할 수행)	9개월	예술 지원팀
	통합문화 이용권사업		1명	• 문화누리카드 가맹점 발굴 • 문화누리카드 이용률 관리 및 민원응대	9개월	문화 공유팀
	부산생활 문화센터 운영		2명	• 부산생활문화센터(한성1918) 홍보 • 부산생활문화센터(한성1918) 기획프로그램 운영	9개월	
	조선통신사 한일문화교류사업		1명	• 조선통신사 축제 및 일본 현지 행사 지원 등 • (우대) 일본어 가능자	9개월	문화 유산팀
	청년문화육성 지원사업		1명	• 아트마켓 및 청년문화박람회 행사 지원 등	9개월	청년 문화팀
1명			• 공모 지원사업 운영 지원 등	3개월		

※ 중복지원 불가 ※

○ 채용기간: 대상자별 상이

- 임시직

▶ A,B그룹: 2020. 2. 17. ~ 2020. 11. 16. (9개월)

▶ C그룹: 2020. 4. 1. ~ 2020. 12. 31. (9개월)

▶ D그룹: 2020. 2. 17. ~ 2020. 5. 15. (3개월)

- 육아휴직 대체인력: 2020. 3. 2. ~ 2021. 5. 31. (약 15개월)

※ 단, 육아휴직자 조기복직 시 조기복직 전일까지 근무

그룹	채용분야		인원 (예정)	주요업무 및 필수사항	근무 기간	배치 부서
	사업명	직무분야				
A	정책연구센터	문화 행정	1명	<ul style="list-style-type: none"> 정책자료 수집 연구조사 및 아카이빙 등 	9개월	정책 연구센터
	예술인복지 지원센터 운영		2명	<ul style="list-style-type: none"> 예술인복지재단 업무대행 서비스 	9개월	예술 지원팀
	통합문화 이용권사업		1명	<ul style="list-style-type: none"> 문화누리카드 가맹점 발굴 문화누리카드 이용률 관리 및 민원응대 	9개월	문화 공유팀
	부산생활 문화센터 운영		2명	<ul style="list-style-type: none"> 부산생활문화센터(한성1918) 홍보 부산생활문화센터(한성1918) 기획프로그램 운영 	9개월	
	청년문화육성 지원사업		1명	<ul style="list-style-type: none"> 아트마켓 및 청년문화박람회 행사 지원 등 	9개월	청년 문화팀
B	조선통신사 한일문화교류사업	1명	<ul style="list-style-type: none"> 조선통신사 축제 및 일본 현지 행사 지원 등 (우대) 일본어 가능자 	9개월	문화 유산팀	
C	F1963 운영	2명	<ul style="list-style-type: none"> F1963 공연 및 전시 사업 운영 F1963 대관 프로그램 운영 	9개월	문화 공간팀	
	지역센터 운영지원 사업	1명	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술교육 온라인플랫폼 운영 문화예술교육 연수프로그램 지원 	9개월	문화 교육팀	
D	청년문화육성 지원사업	1명	<ul style="list-style-type: none"> 공모 지원사업 운영 지원 등 	3개월	청년 문화팀	

2

응시자격 요건

지 원 요 건		
기간제 근로자 (임시직)	공통 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 부산지역 거주자(주민등록등본 기준) • 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 분 • 대한민국 국적을 가진 분 및 해외여행에 결격사유가 없는 분 • 아래의 자격요건 중 1개 항목 이상을 갖춘 경우 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화예술분야 인턴, 자원봉사 등의 활동 경험이 있는 자 ▶ 문화예술분야 기획·행정 등의 업무 경력이 있는 자 ▶ 채용분야에 상당하는 자격이 있다고 인정되는 자
	우대	<ul style="list-style-type: none"> • 문화유산팀: 조선통신사 한일문화교류 사업의 경우 일본어 가능자
육아휴직 대체인력	공통 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 분 • 대한민국 국적을 가진 분 및 해외여행에 결격사유가 없는 분 • 아래의 자격요건 중 1개 항목 이상을 갖춘 경우 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용분야 활동 2년 이상 경력자 ▶ 공무원 1년 이상 경력자 ▶ 채용분야에 상당하는 자격이 있다고 인정되는 자

○ 응시결격사유

- 「(재)부산문화재단 인사규정」 제9조(채용제한연령) 및 제10조(결격사유) 해당자

- **재단 인사규정 제9조(채용제한연령)**
직원의 신규채용 하한 연령은 20세 이상으로 하며, 직급별 정년이 1년 미만 남은 경우에는 채용할 수 없다.
- **재단 인사규정 제10조(결격사유)**
다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
 9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
 10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 가산점 부여(우대사항)

구분	가점대상	가산비율	비고
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정 비율 (5%~ 10%)	취업지원대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	취업보호 기관의 확인서 등
기타 가점	9. 최종학교(대학원이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	1%	졸업증명서

3 근무조건

○ 근무조건

(공통) 주5일(월~금) 40시간 근무 (09:00~18:00) 근무

- ▶ 휴일근무시 대체휴무 부여
- ▶ 조선통신사 한일 문화교류 사업의 경우 주말 근무 가능자

(부산생활문화센터 운영) 주5일 40시간 근무

- ▶ 09:00~22:00 (1일 8시간씩 교대근무)
- ▶ 화요일~일요일, 매주 월요일 휴관 (주말의 경우 토요일, 일요일 교대근무 실시)

- 근무지

- ▶ 부산문화재단(남구 감만동), 부산생활문화센터(중구 동광동), F1963(수영구 망미동)

○ 보수사항: 월 1,998,880원(정액급식비·제수당 별도, 4대보험 포함, 세전)

- ▶ 기본급: 월 1,998,880원(정액급식비 13만 원 별도)
- ▶ 제수당: 시간외 근무수당 등(단, 예산 범위 내 지급)

○ 단, 육아휴직 대체인력의 경우 임용일로부터 6개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적 불량 등 재단 인사규정 제12조 제2항에 해당될 경우 채용하지 않을 수 있음.

4 전형일정 및 심사방법

○ 전형일정

구분	일정	전형장소	합격자 발표
채용공고	2020. 1. 28.(화) ~ 2. 3.(월)		온라인 접수
원서접수	2020. 1. 28.(화) ~ 2. 3.(월)		2. 3.(월, 16:00)마감
1차(서류전형)	2020. 2. 6.(목)	부산문화재단	2020. 2. 7.(금) 재단 홈페이지 발표
2차(면접전형)	2020. 2. 11.(화)	부산문화재단	2020. 2. 14.(금) 재단 홈페이지 발표

○ 1차 서류전형(※5~10배수 선정)

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사, 필기시험 응시 대상자를 결정

※ 단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 2차 면접전형

- 서류심사 합격자를 대상으로 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사

○ 임용예정일: 대상자별 상이

5 심사기준

NO	구분	심사항목	비고
1	서류전형	자기소개(30), 교육사항(20), 경력사항(20), 적합성(30)	1차
2	면접심사	전문성(30), 재단 이해도(30), 재단 인재상(40)	2차

6 제출서류

○ 공통 제출사항(필수 제출)

- 부산문화재단 채용 사이트(<http://bscf.saramin.co.kr>) 접속
- 지원서, 자기소개서 등 항목별 개별 입력

○ 서류합격자 제출사항(서류전형 합격자에 한함, 면접심사 당일 제출)

NO	제출서류	세부내용	비고
1	학위증서 (졸업증명서)	- 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출 - 석·박사의 경우 학위논문 초록 사본 제출 (외국학위의 경우 국문 요약본 포함)	해당자 한함
2	경력 및 재직 증명서	- 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함) - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능	해당자 한함
3	교육 사항 증명서	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)	해당자 한함
4	기 타	- 가점대상의 증명서 및 확인서	해당자 한함

※ 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본을 제출하시기 바랍니다.

7 응시원서 접수

- 공고기간: 2020. 1. 28. (화) ~ 2020. 2. 3. (월) 16:00 까지
- 접수기간: 2020. 1. 28. (화) ~ 2020. 2. 3. (월) 16:00 까지
- 접 수 처: 부산문화재단 채용 전자시스템(<http://bscf.saramin.co.kr>) 원서 접수
 - ※ 우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.
 - ※ 접수마감일(2020. 2. 3.) 16:00까지 접수 가능

8

유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접시험 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재 하여서는 아니 됩니다.
- 응시원서에 기재되는 경력, 자격사항 등은 증빙자료를 제출하여야 합니다. (서류전형 합격자에 한함, 증빙자료 없을 경우 불인정)
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 근무실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출바랍니다.(미제출시 불인정)
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출서류 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 전형일정에 대한 자세한 사항은 부산문화재단 경영지원팀(☎051-745-7213)으로 문의하시기 바랍니다.